

Lumezzane 02/11/15

Rif. Contratti : 27 / 2015

Spett.
Clean Center
Via Papa Giovanni XXIII, 18
25065 Lumezzane BS

Oggetto – Incarico diretto CIG. N. Z5C166C5B2

- a) **Oggetto del lavoro da eseguire, dei beni da fornire, del servizio da prestare:**
Pulizie teatro Odeon
- b) **Eventuali garanzie e cauzioni, sia provvisorie che definitive, nonché, se del caso, le garanzie d'uso:**

Secondo l'art. 22 del Regolamento interno, essendo l'appalto in oggetto inferiore a 40.000,00 euro, è esonerato dalla costituzione della garanzia provvisoria. La garanzia definitiva non è richiesta per servizi e forniture fino a 20.000 euro e fino a 10.000 euro per lavori.

- c) **Caratteristiche tecniche e qualitative del lavoro, del bene, del servizio, nonché le modalità, le condizioni e il luogo di esecuzione, di fornitura, della prestazione:**

Interventi richiesti su misura per le necessità del momento per foyer, platea, bagni, camerini, galleria, ecc..

- d) **Prezzo o i prezzi e le modalità di pagamento:**

Il valore a base d'asta è di euro 6300,00.

Lo sconto praticato è del 0 %.

Il costo finale è di euro 6300,00, con importo per prestazione pari alla vostra offerta.

Le modalità di pagamento sono con bonifico bancario entro 60 giorni dal ricevimento della fattura, dopo aver acquisito la regolarità contributiva del DURC. Al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Lg 13/08/2010 n. 136, il pagamento avverrà sul conto corrente dedicato con codice IBAN _____ di cui abbiamo, negli allegati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Qualora il conto corrente dedicato cambiasse, l'impresa s'impegna entro sette giorni a comunicare i nuovi dati. La normativa prevede inoltre, a pena di nullità assoluta del

presente contratto, che l'impresa appaltatrice inserisca analogo clausola per la tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti sottoscritti con gli eventuali subappaltatori e subcontraenti, ed a trasmettere ad Albatros gli estremi dei singoli contratti contenenti la clausola citata. L'impresa s'impegna inoltre, sempre secondo la Lg 136/2010, ad informare immediatamente Albatros e la Prefettura – Ufficio territoriale di Governo della risoluzione di contratti per inadempienze agli obblighi di tracciabilità finanziarie. Il presente contratto si risolve di diritto mediante semplice comunicazione scritta, senza preavviso e senza obbligo d'indennizzo e/o risarcimento alcuno, ai sensi dell'art. 1456 c.c. qualora Albatros venga a conoscenza di transazioni dell'Impresa verso Subappaltatori e subcontraenti senza il tramite di Banche o della Società Poste Italiane SpA.

e) modalità di presentazione dell'offerta e i criteri di affidamento:

L'affidamento avviene direttamente essendo l'oggetto dell'appalto sotto la soglia che permette di trattare con un unico interlocutore.

f) Termine o i termini assegnati e le eventuali penalità per i ritardi:

Non sono previste penali per l'esiguità dell'importo.

g) il termine di scadenza in caso di contratti aperti, intesi come interventi periodici in cui le obbligazioni sono pattuite con riferimento ad un determinato arco di tempo, per interventi non predeterminati nel numero, ma che si rendono necessari e vengono ordinati volta per volta nell'ambito del predetto arco di tempo:

Il presente incarico scade il 9/30/2016 (mese/giorno/anno). Il contratto è da intendersi aperto, con conteggio a scalare per ogni servizio, senza obbligo di esaurire la cifra dell'incarico (che costituisce il massimo spendibile da Albatros).

La ditta Clean Center, rappresentata da _____ dichiara di assoggettarsi a quanto previsto dal presente incarico e dagli eventuali fogli allegati, patti e condizioni o capitolato d'oneri e di uniformarsi alle vigenti disposizioni.

h) L'appaltatore/il professionista dovrà attenersi personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal codice di comportamento del Comune di Lumezzane ed adottato da Albatros, esposto sul sito dell'azienda con il seguente percorso:

[www.asalbatros.it/Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/Atti Generali/Codice Comportamentale](http://www.asalbatros.it/Amministrazione%20Trasparente/Disposizioni%20Generali/Atti%20Generali/Codice%20Comportamentale) e che dichiara di conoscere ed accettare.

La violazione degli obblighi derivanti dal citato codice comporta la risoluzione del contratto. In caso di violazione di taluni degli obblighi, il funzionario competente, accertata la compatibilità dell'obbligo violato con la tipologia del rapporto instaurato, provvederà alla contestazione, assegnando un termine di 15 giorni per la presentazione delle giustificazioni. Decorso

infruttuosamente tale termine, ovvero nel caso che le giustificazioni non siano ritenute idonee, la risoluzione del contratto è disposta con provvedimento del funzionario del settore competente, fatto salvo per Albatros il diritto al risarcimento dei danni, anche all'immagine.

La presente scrittura privata semplice che regola gli interventi per cottimo, ammessa dal Regolamento interno (art. 13 comma 3), può essere completata d'apposita lettera con la quale il responsabile del procedimento (art. 11) dispone l'ordinazione delle provviste e dei servizi e ne specifica ulteriormente le modalità.

Per la tracciabilità dei conti si allega alla presente

- Copia del certificato CCIAA
- Richiesta DURC
- *Atto notorio CRC dedicato*

Per l'Azienda Speciale Albatros asd

Domenico Bonetti

Per la ditta Clean Center

PS.: tel. 030-872430

Fax. 030-8970930

e-mail bonettidomenico@tin.it

Azienda Speciale ALBATROS a.s.d.

INCARICO
Pulizie teatro Odeon

Società: Clean Center

Presso

PISCINA COMUNALE	<input type="checkbox"/>
CENTRO TENNIS – BOCCIODROMO-CALCETTO	<input type="checkbox"/>
CAMPO SPORTIVO ROSSAGHE	<input type="checkbox"/>
TEATRO ODEON	<input checked="" type="checkbox"/>
PALESTRA PRIMO LEVI	<input type="checkbox"/>

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA
INTERFERENZE**
(art. 26 comma 3 D. Lgs. 81/2008)

INTRODUZIONE

L'art. 26, comma 3, del D. Lgs. 81/2008 "Attuazione dell'art. 1 della L. 03/08/2007 n° 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" prevede, nei casi di affidamento a terzi di lavori e opere, l'elaborazione, da parte del datore di lavoro committente, di un **Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI)** che indichi le misure adottate per neutralizzare i rischi da interferenze derivanti da lavori affidati ad imprese appaltatrici o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda.

Secondo quanto disposto all'art. 7, comma 3 del D.Lgs. 626/94, nelle fasi di esecuzione delle attività oggetto di contratti d'appalto e d'opera, il datore di lavoro committente doveva promuovere la cooperazione e il coordinamento con il prestatore d'opera al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori dei diversi soggetti coinvolti nell'esecuzione delle attività/prestazioni. Tale disposizione è stata integrata dall'art. 3 della L. 123/2007 con l'obbligo di elaborare il suddetto documento unico col quale vengono indicate le misure adottate al fine di eliminare i rischi derivanti da tali interferenze e che deve essere allegato al contratto di appalto o d'opera. Si tratta, quindi, di un documento che non contempla la valutazione dei rischi specifici propri delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi. Questi, pertanto, dovranno attenersi anche a tutti gli obblighi formali e sostanziali previsti dal D.Lgs. 81/2008 per i datori di lavoro.



Il presente documento contiene le misure di prevenzione e protezione da applicare al fine di eliminare o ridurre i rischi derivanti da possibili interferenze tra le attività svolte dalla impresa Aggiudicataria o dai collaboratori esterni e quelle svolte dai lavoratori dell'Azienda Speciale ALBATROS a.s.d. e/o di altre imprese, presso cui l'impresa aggiudicataria o collaboratore esterno dovrà fornire il servizio in oggetto, e svolti eventualmente dagli altri soggetti presenti o cooperanti nel medesimo luogo di lavoro.

Questo documento deve essere condiviso ed accettato congiuntamente, dall'Azienda Speciale ALBATROS a.s.d. e dal Responsabile dell'Azienda Appaltatrice, prima dell'inizio delle attività connesse all'appalto. Per tale motivo il documento, preventivamente sottoscritto dal Datore di Lavoro del Azienda Speciale ALBATROS a.s.d. e dal Responsabile del Servizio che gestisce l'appalto/contratto d'opera, deve essere sottoscritto dal Responsabile della ditta appaltatrice e restituito al Azienda Speciale ALBATROS a.s.d.. Nel caso in cui la ditta appaltatrice dovesse individuare eventuali rischi di interferenza non segnalati, o misure aggiuntive di prevenzione e protezione contro i rischi di interferenza, la stessa dovrà sottoporre al Azienda Speciale ALBATROS a.s.d. le modifiche e/o integrazioni al documento ritenute opportune. Il Azienda Speciale ALBATROS a.s.d., dopo opportuna valutazione, procederà quindi alla rielaborazione del presente documento che dovrà essere nuovamente sottoscritto da entrambi i rappresentanti dei contraenti.

COSTI DELLA SICUREZZA RELATIVI AI RISCHI DI INTERFERENZA

In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi al servizio in oggetto, non sono stati individuati costi aggiuntivi per interventi sulla sicurezza relativi all'eliminazione dei rischi da interferenza, pertanto i costi della sicurezza sono pari a zero. I potenziali costi connessi ad eventuali revisioni del presente documento saranno a carico della Stazione Appaltante.

SCHEDA IDENTIFICATIVA DEL SERVIZIO

Attività oggetto del servizio	
Attività che comportano cooperazione e soggetti coinvolti	Personale uffici, piano vasca e manutenzioni dell'Azienda Speciale ALBATROS a.s.d.
Personale genericamente presente nei luoghi di azione	Personale Azienda Speciale ALBATROS a.s.d. Personale dell'impresa di pulizia
Durata del servizio	Dal 10/8/2015 Al 9/30/2016 (mese/giorno/anno)
AZIENDA SPECIALE ALBATROS A.S.D.	
Datore di Lavoro	Domenico Bonetti – Direttore e Legale Rappresentante
Responsabile del Servizio che gestisce l'appalto/contratto d'opera	Domenico Bonetti – Direttore e Legale Rappresentante
IMPRESA AGGIUDICATARIA/PRESTATORE D'OPERA	
Ragione sociale/Nome pr. D'opera	Clean Center
Sede legale/Residenza	Via Papa Giovanni XXIII, 18 - 25065 LumezzaneLumezzaneBS
Titolare/legale rappresentante	
Referente per il contratto	

INFORMAZIONI GENERALI

Per l'effettuazione dell'incarico assegnato l'impresa che gestisce l'appalto/contratto d'opera deve rivolgersi al sig. Domenico Bonetti, direttore e Legale Rappresentante di Albatros (tel 030 872430 e-mail domenico@asalbatros.it) il cui ufficio è ubicato nella sede dell'Azienda all'interno della Piscina Comunale di Lumezzane, al piano terra, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì: 9.00/12.00 lunedì, martedì e giovedì: 14.00/18.30.

La sede della Piscina Comunale è dotata di impianti conformi alle normative vigenti, sono pertanto assicurate le condizioni di sicurezza. Il personale dell'azienda appaltatrice/prestatore d'opera verrà autorizzato ad utilizzare i servizi igienici e i locali docce dell'impianto natatorio.



La sede del centro tennis – bocciodromo – calcetto è dotata di impianti conformi alle normative vigenti, sono pertanto assicurate le condizioni di sicurezza. Il personale dell'azienda appaltatrice/prestatore d'opera verrà autorizzato ad utilizzare i servizi igienici ed i locali docce degli spogliatoi.

MISURE DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE GENERALI PER L'APPALTATORE/INCARICATO D'OPERA

1. Prima di accedere alle aree interessate dall'intervento, concordare con il referente del Azienda Speciale ALBATROS a.s.d. le modalità di effettuazione delle attività ed eventualmente formalizzare le misure di prevenzione e di protezione concordate;
2. esporre la tessera di riconoscimento corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro per tutto il tempo di permanenza nelle sedi aziendali (art. 18 comma 1 lett. u) del D. Lgs. 81/2008);
3. localizzare i percorsi di emergenza e le vie d'uscita;
4. non effettuare qualsiasi tipo d'intervento sugli impianti elettrici e sulle linee di alimentazione delle apparecchiature elettriche senza aver concordato le modalità con il referente di Albatros;
5. non utilizzare allacciamenti elettrici di fortuna;
6. indossare i dispositivi di protezione individuale ove siano prescritti;
7. non ingombrare le vie di fuga con materiali ed attrezzature;
8. non occultare i presidi e la segnaletica di sicurezza con materiali ed attrezzature;
9. non operare su macchine, impianti ed attrezzature se non autorizzati;
10. evitare l'uso di cuffie o auricolari per l'ascolto della musica durante l'attività (Escluso attività di fitness e operatori fonici nel Teatro Odeon);
11. in caso di evacuazione attenersi alle indicazioni fornite dalle piantine appese nei locali e dal responsabile del Servizio che gestisce l'appalto/contratto d'opera, dai suoi collaboratori e/o dal personale dipendente del Azienda Speciale ALBATROS a.s.d. incaricato al primo soccorso e al servizio antincendio e gestione delle emergenze.

INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Attività	VALUTAZIONE RISCHI DI INTERFERENZE		MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE per l'appaltatore/incaricato d'opera
	Possibili interferenze	Evento/danno	
Circolazione e manovre nelle aree esterne con veicoli	Presenza di altri veicoli in circolazione e manovra: - veicoli di dipendenti dell' Azienda Speciale ALBATROS a.s.d. - veicoli di altri appaltatori/prestatori d'opera/terzi - veicoli di utenti presenza di pedoni: - personale Azienda Speciale ALBATROS a.s.d. - appaltatori/ prestatori d'opera/ terzi - utenti - passanti occasionali per gli ingressi su strada o piazzali aperti	- Impatti tra automezzi - Investimenti - Urti	Nelle aree esterne di pertinenza delle sedi aziendali: - procedere a passo d'uomo seguendo la segnaletica presente - impegnare le aree di carico e scarico merci solo quando queste non sono utilizzate da altri soggetti - in caso di manovre in retromarcia o quando la manovra risulti particolarmente difficile (spazi ridotti, scarsa visibilità) farsi coadiuvare da qualcuno a terra - in mancanza di sistema di segnalazione acustica di retromarcia sul mezzo, preavvisare la manovra usando il clacson - non ingombrare le vie di fuga con materiali, attrezzature, veicoli
Spostamenti a piedi all'esterno delle sedi aziendali	Presenza di veicoli in circolazione e manovra: - veicoli di dipendenti dell' Azienda Speciale ALBATROS a.s.d. - veicoli di altri appaltatori/prestatori d'opera/terzi	- Investimenti - Urti	Nelle aree esterne di pertinenza delle sedi aziendali: - camminare sui marciapiedi o lungo i percorsi pedonali indicati mediante segnaletica orizzontale, ove presenti, e comunque lungo il margine delle vie carrabili - non sostare dietro gli automezzi in sosta e in manovra



Attività	VALUTAZIONE RISCHI DI INTERFERENZE		MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE per l'appaltatore/incaricato d'opera
	Possibili interferenze	Evento/danno	
	- veicoli di utenti		
Spostamenti a piedi all'interno delle sedi aziendali	Presenza di personale che movimentano materiali ingombranti: - personale Azienda Speciale ALBATROS a.s.d. - appaltatori/ prestatori d'opera/ terzi	- Caduta materiali - Urti -Schiacciamenti	- non utilizzare gli ascensori contemporaneamente ad altri soggetti quando questi trasportano materiali ingombranti - non sostare nelle aree di deposito materiali - non transitare sui pavimenti bagnati
Carico/scarico di materiali ed attrezzature	Presenza di veicoli in circolazione e manovra: - veicoli di dipendenti dell' Azienda Speciale ALBATROS a.s.d. - veicoli di altri appaltatori/prestatori d'opera/terzi - veicoli di utenti presenza di altro personale in transito o che svolge la propria attività lavorativa: - personale Azienda Speciale ALBATROS a.s.d. - appaltatori/ prestatori d'opera/ terzi - utenti	- Caduta materiali - Urti -Schiacciamenti	- parcheggiare il mezzo in modo da ridurre al minimo l'ingombro delle vie di transito veicolari - prima di procedere al carico/scarico di merci dal mezzo verificare che questo sia stato assicurato contro spostamenti improvvisi (motore spento, freno a mano e marcia inseriti) - non ingombrare le vie di fuga con materiali, attrezzature, veicoli
Attività all'interno dei locali, ritiro materiali ed attrezzature	presenza di altro personale in transito o che svolge la propria attività lavorativa: - personale Azienda Speciale ALBATROS a.s.d. - appaltatori/ prestatori d'opera/ terzi - utenti	- Caduta materiali - Urti -Schiacciamenti	- prima di procedere al carico/scarico di merci dal mezzo verificare che questo sia stato assicurato contro spostamenti improvvisi (motore spento, freno a mano e marcia inseriti) - non ingombrare le vie di fuga con materiali, attrezzature, veicoli
Attività straordinaria sui tetti o su ballatoi sospesi	presenza di altro personale in transito o che svolge la propria attività lavorativa: - personale Azienda Speciale ALBATROS a.s.d. - appaltatori/ prestatori d'opera/ terzi - utenti	- Caduta materiali - Urti -Schiacciamenti	- collegarsi agli appositi cavi di sicurezza delle linee vita prima di procedere al carico/scarico di merci o attrezzature dal mezzo verificare che questo sia stato assicurato contro spostamenti improvvisi (motore spento, freno a mano e marcia inseriti) - non ingombrare le vie di fuga con materiali, attrezzature, veicoli
Normale attività all'interno dei locali.	presenza di altro personale in transito o che svolge la propria attività lavorativa o di clienti: - personale Azienda Speciale ALBATROS a.s.d. - appaltatori/ prestatori d'opera/ terzi - utenti	- scontri involontari con i clienti - annegamento (solo per piscina) - infezioni (piscina e spogliatoi)	- accertarsi della collocazione dei gruppi - Particolare attenzione va tenuta negli orari in cui la frequenza è formata soprattutto da bambini, che in spazi ampi come i nostri, spesso corrono senza prevedere i movimenti delle persone circostanti. - non girare mai le spalle alle vasche - utilizzare calzature dedicate solo ai locali interni

Azienda Speciale ALBATROS a.s.d.
Il Datore di Lavoro
Domenico Bonetti

Il Responsabile (appaltatori/ prestatori d'opera/ terzi)