

Lumezzane 25/06/2015

Rif. Contratti : 21 / 2015

Spett.

MONDOFFICE srl

Via Per Gattinara, 17

13851 CASTELLETTO CERVO BI

**Oggetto – Incarico diretto CIG. N. Z5F151968D**

**a) Oggetto del lavoro da eseguire, dei beni da fornire, del servizio da prestare:**

Cartolibreria e materiale di consumo

**b) Eventuali garanzie e cauzioni, sia provvisorie che definitive, nonché, se del caso, le garanzie d'uso:**

Secondo l'art. 22 del Regolamento interno, essendo l'appalto in oggetto inferiore a 40.000,00 euro, è esonerato dalla costituzione della garanzia provvisoria. La garanzia definitiva non è richiesta per servizi e forniture fino a 20.000 euro e fino a 10.000 euro per lavori.

**c) Caratteristiche tecniche e qualitative del lavoro, del bene, del servizio, nonché le modalità, le condizioni e il luogo di esecuzione, di fornitura, della prestazione:**

Il personale Albatros si fornirà di volta in volta del materiale di cartolibreria e per ufficio fino al raggiungimento della quota di euro 5.000,00.

**d) Prezzo o i prezzi e le modalità di pagamento:**

Il valore a base d'asta è di euro 5000.

Lo sconto praticato è del 0 %.

Il costo finale è di euro 5000

Le modalità di pagamento sono con bonifico bancario entro 60 giorni dal ricevimento della fattura, dopo aver acquisito la regolarità contributiva del DURC. Al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Lg 13/08/2010 n. 136, il pagamento avverrà sul conto corrente dedicato con codice IBAN IY74Y0326844430000890839190 di cui abbiamo, negli allegati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Qualora il conto corrente dedicato cambiasse, l'impresa s'impegna entro sette giorni a comunicare i nuovi dati. La normativa prevede inoltre, a pena di nullità assoluta del

presente contratto, che l'impresa appaltatrice inserisca analoga clausola per la tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti sottoscritti con gli eventuali subappaltatori e subcontraenti, ed a trasmettere ad Albatros gli estremi dei singoli contratti contenenti la clausola citata. L'impresa s'impegna inoltre, sempre secondo la Lg 136/2010, ad informare immediatamente Albatros e la Prefettura – Ufficio territoriale di Governo della risoluzione di contratti per inadempienze agli obblighi di tracciabilità finanziarie. Il presente contratto si risolve di diritto mediante semplice comunicazione scritta, senza preavviso e senza obbligo d'indennizzo e/o risarcimento alcuno, ai sensi dell'art. 1456 c.c. qualora Albatros venga a conoscenza di transazioni dell'Impresa verso Subappaltatori e subcontraenti senza il tramite di Banche o della Società Poste Italiane SpA.

**e) modalità di presentazione dell'offerta e i criteri di affidamento:**

L'affidamento avviene direttamente essendo l'oggetto dell'appalto sotto la soglia che permette di trattare con un unico interlocutore.

**f) Termine o i termini assegnati e le eventuali penalità per i ritardi:**

Non sono previste penali per l'esiguità dell'importo.

**g) il termine di scadenza in caso di contratti aperti, intesi come interventi periodici in cui le obbligazioni sono pattuite con riferimento ad un determinato arco di tempo, per interventi non predeterminati nel numero, ma che si rendono necessari e vengono ordinati volta per volta nell'ambito del predetto arco di tempo:**

Il presente incarico scade il **31/12/2018**. Il contratto è da intendersi aperto, con conteggio a scalare per ogni lavoro/servizio/fornitura

**h) La ditta **MONDOFFICE srl**, rappresentata da **Irma Garbella** dichiara di assoggettarsi a quanto previsto dal presente incarico e dagli eventuali fogli allegati, patti e condizioni o capitolato d'oneri e di uniformarsi alle vigenti disposizioni.**

**i) L'appaltatore/il professionista dovrà attenersi personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal codice di comportamento del Comune di Lumezzane ed adottato da Albatros, esposto sul sito dell'azienda con il seguente percorso:**

**[www.asalbatros.it/Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/Atti Generali/Codice Comportamentale](http://www.asalbatros.it/Amministrazione%20Trasparente/Disposizioni%20Generali/Atti%20Generali/Codice%20Comportamentale) e che dichiara di conoscere ed accettare.**

La violazione degli obblighi derivanti dal citato codice comporta la risoluzione del contratto. In caso di violazione di taluni degli obblighi, il funzionario competente, accertata la compatibilità dell'obbligo violato con la tipologia del rapporto instaurato, provvederà alla contestazione, assegnando un termine di 15 giorni per la presentazione delle giustificazioni. Decorso infruttuosamente tale termine, ovvero nel caso che le giustificazioni non siano ritenute idonee, la

risoluzione del contratto è disposta con provvedimento del funzionario del settore competente, fatto salvo per Albatros il diritto al risarcimento dei danni, anche all'immagine.

La presente scrittura privata semplice che regola gli interventi per cottimo, ammessa dal Regolamento interno (art. 13 comma 3), può essere completata d'apposita lettera con la quale il responsabile del procedimento (art. 11) dispone l'ordinazione delle provviste e dei servizi e ne specifica ulteriormente le modalità.

Per la tracciabilità dei conti si allega alla presente

- Copia del certificato CCIAA
- Modello D2 richiesta DURC
- Atto notorio per dichiarazione conto corrente dedicato

Per l'Azienda Speciale Albatros asd

Per la ditta **MONDOFFICE srl**

  
\_\_\_\_\_

PS.: tel. 030-872430

Fax. 030-8970930

e-mail [bonettidomenico@tin.it](mailto:bonettidomenico@tin.it)