

SCRITTURA PRIVATA
CONTRATTO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE RELATIVO ALLA PRESTAZIONE DI
MEMBRO DI N. 2 COMMISSIONI PER L'ASSUNZIONE TRAMITE BANDO PUBBLICO DI
PERSONALE ALBATROS.

TRA

L'Azienda Speciale Albatros Attività Sportive Dilettantistiche, con sede a Lumezzane in Piazzale Piscina al n. 6, codice fiscale n. 01971630981, nella persona del suo legale rappresentante sig. Domenico Bonetti, nato a Lumezzane il 20/11/56 codice fiscale BNTDNC56S20E738Z, in seguito per brevità anche definita SOCIETA' oppure ALBATROS a.s.d.

E

il sig. Giuseppe Chiappini, nato a Moniga (BS) il 29/11/1951 residente a Moniga (BS) in Via dei Casali al n. 34, cod. fiscale CHPGPP51S29F373K in seguito denominato anche COLLABORATORE OCCASIONALE

PREMESSO CHE

- La Società sopra citata ha la necessità aziendale di assumere un impiegato tecnico-manutentivo part-time da impegnare per 20 ore settimanali ed un impiegato tecnico-sportivo da impegnare per 20 ore settimanali con procedura ad evidenza pubblica;
- Che il CdA di Albatros ha deliberato con verbale n. 314 del 29/7/2021, successivamente perfezionato con verbale n. 316 del 15/9/2021 di nominare una commissione apposita che presieda la selezione delle due assunzioni citate;
- Che per le due commissioni fa parte per Statuto il direttore sig. Domenico Bonetti e che sono state individuate le seguenti persone con alta specializzazione e professionalità nel campo oggetto delle assunzioni:
 - il Prof Roberto Formenti
 - il sig. Giuseppe Chiappini.
 - Il primo è Consigliere Regionale della Federazione Italiana Nuoto e responsabile del SIT (Settore Istruzione Tecnica) regionale nonché docente all'Università di Pavia e docente nazionale per la Federazione. Il secondo è stato per oltre 30 anni direttore della piscina di Salò e per 10 anni responsabile anche del centro tennis, è allenatore e maestro di salvamento; pur in pensione continua a collaborare con la Canottieri Garda Salò. Entrambi sono esperti nel campo della gestione delle piscine.
- Il sig. Giuseppe Chiappini ha manifestato la volontà di collaborare con la società senza vincoli di dipendenza, nel ramo dell'attività sopra indicata;

premesso tra le parti

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. PREMESSA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo e forma con essa pattuizione espressa.

2. OGGETTO DEL CONTRATTO

- La società conferisce al collaboratore occasionale sig. Giuseppe Chiappini che s'impegna a svolgerlo, il ruolo di Commissario in n. 2 Commissioni organizzate ad evidenza pubblica da Albatros per l'assunzione di un impiegato tecnico-manutentivo part-time ed un impiegato tecnico-sportivo part-time.

3. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il collaboratore occasionale si obbliga a prestare la propria opera attraverso il proprio apporto personale per il tempo che sarà necessario, senza vincoli d'orario, in riferimento alla natura dell'incarico professionale ricevuto; quanto alla modalità ed ai criteri di svolgimento delle prestazioni, agirà con assoluta autonomia e indipendenza, tenendo conto del bando con relativo regolamento, partecipando all'interrogazione dei candidati all'assunzione e determinandone il voto di giudizio. Orientativamente le giornate dedicate alle due commissioni saranno due: una il 29/9/2021 e l'altra a metà novembre inizio dicembre, in data da definire di comune accordo. Il suddetto incarico si configura come prestazione di lavoro autonomo occasionale, ai sensi dell'art. 2222 del C.C. e seguenti.

4. UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE

Il collaboratore occasionale potrà utilizzare tutte le attrezzature della società che le servono per l'espletamento dell'incarico quali PC, linea internet, fotocopiatore, scanner ecc.

5. IMPEGNI DEL COLLABORATORE OCCASIONALE

Il collaboratore occasionale s'impegna a non divulgare con nessun mezzo notizie e commenti relativi ai metodi seguiti nello svolgimento degli incarichi affidatogli. Durante il rapporto e dopo la cessazione dello stesso, il collaboratore occasionale è obbligato a non divulgare tutte le informazioni e tutti i documenti dichiarati "riservati" di cui ha acquistato conoscenza in relazione al proprio incarico.

6. INCOMPATIBILITA'

Il collaboratore occasionale dichiara, con riferimento all'incarico ricevuto, di non avere alcun rapporto di parentela fino al terzo grado con il direttore o con i componenti del CDA e di non avere ragioni ostative allo svolgimento dello stesso e di non trovarsi in alcuna incompatibilità prevista dalle norme vigenti.

7. DURATA DELL'INCARICO

Il presente incarico decorrerà dalla data odierna e terminerà il 31 dicembre 2021. Le parti convengono che l'apposizione del termine non costituisce impedimento qualora il secondo bando fosse, causa forze maggiori, organizzato oltre tale termine.

8. COMPENSO

In considerazione del tipo d'incarico affidato, sarà corrisposto un compenso forfetario di 187 euro a commissione al lordo della ritenuta d'acconto del 20%. Sarà inoltre riconosciuto un rimborso spese per il trasporto concordato in 0,50 €/k.

Il compenso così come previsto è comprensivo ed assorbente ogni altro emolumento. Il prestatore è tenuto ad indicare tramite propria dichiarazione, la ricorrenza o meno dell'obbligo contributivo INPS dovuto alla gestione separata al superamento del limite di € 5.000,00 annui in relazione ai compensi della stessa natura già percepiti da altri soggetti nel corso dello stesso anno.

9 MODALITA' DI EROGAZIONE DEL COMPENSO

Il compenso di cui al punto 8 sarà corrisposto entro 30 giorni dall'emissione dell'avviso di pagamento.

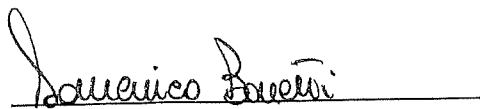
10 AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del regolamento europeo 2016/679 (General data protection regulation, Gdpr), si informa che i dati personali acquisiti in occasione del presente contratto saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al relativo procedimento amministrativo. Gli stessi dati saranno cancellati dal database di Albatros dopo 10 anni dal termine del rapporto.

Lumezzane 1/9/2021

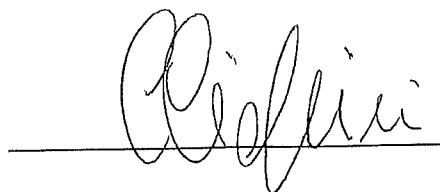
Azienda Speciale ALBATROS a.s.d.

Il legale rappresentante
Domenico Bonetti



Il collaboratore occasionale

Sig. Giuseppe Chiappini



ESTRATTO DEL
FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	«CHIAPPINI» «GIUSEPPE»]
Indirizzo	VIA «VIA DEI CASALI, 34» MONIGA (BS)
Telefono	Non pubblicato per privacy
Fax	Non pubblicato per privacy
E-mail	Non pubblicato per privacy
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	29/11/1951
Luogo di nascita	MONIGA (BS)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--------------------------------|---|
| • Ultima esperienza lavorativa | DIRETTORE DELLA PISCINA DI SALO' (BS) FINO AL 31/12/2019. |
| • collaborazioni | Dal 1/1/2020 Capitaneria di porto Salò e FIN Salvamento |
| • Tipo di azienda o settore | Impianti Sportivi |
| • Tipo di impiego | Direttore, istruttore, gestore di impianti |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE
INERENTE L'ATTIVITA' SPORTIVA

- | | |
|--|---|
| • Titolo di studio o formazione | «scuola obbligo» |
| • Brevetti conseguiti | «Allenatore FIN, Allenatore e maestro di Salvamento FIN, coordinatore di scuole nuoto, Assistente ai bagnanti, istruttore fitness |
| • Altri attestati inerenti l'attività sportiva | «CORSO_BLS, direttore sportivo, manutenzione impianti sportivi, » |
| • | |