

**DISCIPLINARE DI INCARICO
PER SERVIZI DI CONSULENZA LEGALE
CIG. N. ZB03746456**

Il giorno ventidue del mese di luglio dell'anno duemilaventidue, con la presente scrittura privata, valida a tutti gli effetti di legge, tra:

Albatros Azienda Speciale del Comune di Lumezzane (P.IVA 01971630981 – C.F. 01971630981), con sede legale corrente a Lumezzane Piatucco, Piazzale delle Piscine 6, rappresentata dal Direttore Signor Sanzogni Mauro Giuseppe, elettivamente domiciliata per la carica presso la sede legale dell'Ente, di seguito denominata "*committente*";

e

l'Avv. Piermario Strapparava con domicilio presso il proprio studio a Lumezzane, via De Gasperi, n. 118 – C.F: STRPMR74H24D918A - P. IVA 02610650984, di seguito denominato "*professionista*";

si conviene e stipula il presente contratto avente ad oggetto la prestazione di servizi di consulenza legale.

ART. 1 – Oggetto dell'incarico

La committente affida al professionista l'incarico di svolgimento di servizi di consulenza legale in relazione alla vertenza in atto con la società Cardini Sport di Cardini Alvaro avuto riguardo alla risoluzione del contratto del Centro Tennis – Bocciodromo di Via X Giornate n. 22 in Lumezzane (BS).

In particolare, visto l'OdG n. 2 del verbale del Cda n. 330 del 22/07/2022 in cui è stato deliberato di incaricare il Direttore di acquisire un parere legale.

ART. 2 – Rapporti con la committente

Il professionista eseguirà il proprio incarico personalmente o con i propri collaboratori di studio e manterrà i rapporti con la committente attraverso il suo legale rappresentante e/o un soggetto da questi delegato.

Il professionista si impegna, inoltre, a partecipare ad incontri, sedute, riunioni presso le sedi, ove ciò si rendesse necessario.

Il professionista sarà a disposizione comunque anche nel periodo successivo alla scadenza dell'incarico, per tutte le integrazioni, i chiarimenti e quant'altro dovesse occorrere in ordine all'incarico assunto e l'attività già svolta.

ART. 3 – Onorari

Per le prestazioni oggetto del presente incarico, al professionista, a titolo di onorari e competenze, viene aperto un Cig della somma di € 4.900,00 da utilizzare a scalare fino ad esaurimento della cifra in base all'esigenze dell'incarico.

Il pagamento delle competenze avverrà alla firma del presente incarico, su presentazione di avviso di fattura, mediante bonifico bancario intestato al professionista ovvero mediante altra modalità ritenuta e concordata dalle parti.

All'atto del pagamento, verrà emessa regolare fattura.

ART. 4 - Responsabilità

Il professionista è responsabile delle proprie attività di consulenza fornite alla committente secondo le norme del codice civile.

ART. 5 – Registrazione

La presente scrittura privata non autenticata è soggetta a registrazione solo in caso di uso (art.5, comma 2, DPR.634/1972).

ART. 6 – Rinvio

Per tutto quanto non disciplinato nel presente atto si rinvia alle norme del codice civile ed in particolare, stante la natura di contratto di prestazione professionale, degli articoli 2229 e seguenti c.c..

Letto, approvato e sottoscritto.

Art. 7 – Tracciabilità dei flussi finanziari

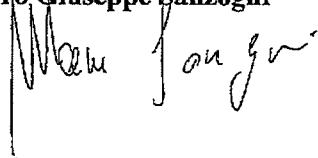
Al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/08/2010, n. 136, l'impresa appaltatrice si obbliga ad utilizzare conto corrente bancario o postale, acceso presso le banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicato, anche non in esclusiva, alle commesse pubbliche, attenendosi alle prescrizioni dell'art.3 della legge citata . A tal fine si impegna a comunicare all'Azienda Speciale Albatros gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Art. 8 – Codice di comportamento

Il professionista dovrà attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal codice di

comportamento adottato da questo ente, esposto sul sito dell'azienda con il seguente percorso: www.asalbatros.it / Amministrazione Trasparente / Disposizioni generali / Atti generali / Codice Comportamentale, e che dichiara di conoscere ed accettare. La violazione degli obblighi derivanti dal citato codice comporta la risoluzione del contratto. In caso di violazione di taluni degli obblighi, il funzionario competente, accertata la compatibilità dell'obbligo violato con la tipologia del rapporto istaurato, provvederà alla contestazione, assegnando un termine di 15 giorni per la presentazione delle giustificazioni. Decorso infruttuosamente il termine predetto, ovvero nel caso che le giustificazioni non siano ritenute idonee, la risoluzione del rapporto è disposta con provvedimento del funzionario del settore competente, fatto salvo per l'Azienda Speciale Albatros asd il diritto al risarcimento dei danni, anche all'immagine.

**Per la committente
Azienda Speciale Albatros
Mauro Giuseppe Sanzogni**



Avvocato Piermarco Strapparava

