

Lumezzane 01/07/2020

Rif. Registrazione: 388

Spett.
FIRESERVICE srl
Via Della Cascina Pontevecchia, 22
25124 BRESCIA (BS)

Oggetto – Ordine diretto – Determina a contrarre - CIG. N. ZD02DA3E3B

Oggetto del lavoro da eseguire, dei beni da fornire, del servizio da prestare:

Controllo semestrale di n. 10 estintori a polvere, 1 estintore a CO2 e n. 7 naspi installati presso la Piscina Comunale di Lumezzane e controllo semestrale n. 16 estintori a polvere installati presso il centro Tennis-Bocciodromo

Verificata la disponibilità economica, in caso di approvazione dell'offerta in oggetto, la determina è firmata congiuntamente dal Presidente e dal Direttore dell'Azienda ed è visibile sul sito www.asalbatros.it sezione Amministrazione Trasparente cliccando su Pagamenti dell'Amministrazione/dati sui pagamenti

a) **Eventuali garanzie e cauzioni, sia provvisorie che definitive, nonché, se del caso, le garanzie d'uso:**

Essendo l'appalto inferiore a 5.000,00 euro ed avendo l'appaltatore già eseguito con scrupolo e precisione appalti analoghi, non si richiede la garanzia provvisoria né la garanzia definitiva

b) **Caratteristiche tecniche e qualitative del lavoro, del bene, del servizio, nonché le modalità, le condizioni e il luogo di esecuzione, di fornitura, della prestazione:**

Controllo semestrale estintori naspi

c) **Prezzo o i prezzi e le modalità di pagamento:**

L'importo dell'ordine diretto è di € 3000,00.

Le modalità di pagamento sono con bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, dopo aver acquisito la regolarità contributiva del DURC. Al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Lg 13/08/2010 n. 136, il pagamento avverrà sul conto corrente dedicato con codice IBAN di cui abbiamo, negli allegati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Qualora il conto corrente dedicato cambiasse, l'impresa s'impegna entro sette giorni a comunicare i nuovi dati. La normativa prevede inoltre, a pena di nullità assoluta del presente contratto, che l'impresa appaltatrice inserisca analoga clausola per la tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti sottoscritti con gli eventuali subappaltatori e subcontraenti, ed a trasmettere ad Albatros gli estremi dei singoli contratti contenenti la clausola citata. L'impresa s'impegna inoltre, sempre secondo la Lg 136/2010, ad informare immediatamente Albatros e la Prefettura – Ufficio territoriale di Governo della risoluzione di contratti per inadempienze agli

obblighi di tracciabilità finanziarie. Il presente contratto si risolve di diritto mediante semplice comunicazione scritta, senza preavviso e senza obbligo d'indennizzo e/o risarcimento alcuno, ai sensi dell'art. 1456 c.c. qualora Albatros venga a conoscenza di transazioni dell'Impresa verso Subappaltatori e subcontraenti senza il tramite di Banche o della Società Poste Italiane SpA.

d) Ragioni della scelta e criteri di affidamento:

L'affidamento avviene direttamente essendo l'oggetto dell'appalto sotto la soglia che permette di trattare con un unico interlocutore.

e) Termine o i termini assegnati e le eventuali penalità per i ritardi:

Non sono previste penali per l'esiguità dell'importo.

f) il termine di scadenza in caso di contratti aperti, intesi come interventi periodici in cui le obbligazioni sono pattuite con riferimento ad un determinato arco di tempo, per interventi non predeterminati nel numero, ma che si rendono necessari e vengono ordinati volta per volta nell'ambito del predetto arco di tempo:

Il contratto è da intendersi aperto, con conteggio a scalare per ogni servizio, senza obbligo di esaurire la cifra dell'incarico (che costituisce il massimo spendibile da Albatros) e scade il 30/06/2023. Le parti possono interrompere il rapporto al termine di ogni anno, con un preavviso scritto tramite mail-pec o ricevuta o ricevuta a mano di almeno 30 giorni.

La ditta FIRESERVICE srl, rappresentata da Guidi Alessandro dichiara di assoggettarsi a quanto previsto dal presente incarico e dagli eventuali fogli allegati, patti e condizioni o capitolato d'oneri e di uniformarsi alle vigenti disposizioni.

g) L'appaltatore/il professionista dovrà attenersi personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal codice di comportamento del Comune di Lumezzane ed adottato da Albatros, esposto sul sito dell'azienda con il seguente percorso:

[www.asalbatros.it/Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/Atti Generali/Codice Comportamentale](http://www.asalbatros.it/Amministrazione%20Trasparente/Disposizioni%20Generali/Atti%20Generali/Codice%20Comportamentale) e che dichiara di conoscere ed accettare.

La violazione degli obblighi derivanti dal citato codice comporta la risoluzione del contratto. In caso di violazione di taluni degli obblighi, il funzionario competente, accertata la compatibilità dell'obbligo violato con la tipologia del rapporto instaurato, provvederà alla contestazione, assegnando un termine di 15 giorni per la presentazione delle giustificazioni. Decorso infruttuosamente tale termine, ovvero nel caso che le giustificazioni non siano ritenute idonee, la risoluzione del contratto è disposta con provvedimento del funzionario del settore competente, fatto salvo per Albatros il diritto al risarcimento dei danni, anche all'immagine.

Azienda Speciale Albatros asd



PS.: tel.: 030-872430
e-mail: domenico@asalbatros.it