

Azienda Speciale Albatros A.S.D.

Piazzale Delle Piscine, n.6
25065 Lumezzane (BS)
Sito WEB: www.asalbatros.it
Pec: az.albatros@legalmail.it

AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PART-TIME 20 ORE SETTIMANALI E INDETERMINATO DI N.1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO (Mansione prevalente) LIVELLO 3^A C.C.N.L. DELLO SPORT 22.12.2019 PRESSO LA SEDE LEGALE DELL'AZIENDA

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA SPECIALE

Visti:

- il vigente Regolamento per le Assunzioni, approvato nella seduta del 18/12/2019, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione ODG n. 3, verbale n. 297;
- la relazione del fabbisogno del personale per gli anni 2021-2023 redatta dal direttore in data 14/10/2020;
- L'articolo 19 del D.Lgs. 19.08.2016 numero 175 e ss.mm.e.i.;
- La legge 10.04.1991 numero 125 e ss.mm.e.i.;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione con verbale numero 311 del 12/5/2021 odg n. 1;

RENDE NOTO

che è indetto una selezione ad evidenza pubblica per la copertura di n.1 (uno) posto part-time 20 ore settimanali ed a tempo indeterminato per:

N.1 CONTABILE/IMPIEGATO AMMINISTRATIVO con mansioni polivalenti anche di carattere sportivo (livello 3° del C.C.N.L. DELLO SPORT 22.12.2019) presso la sede legale dell'Azienda.

La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dalla Legge 10/04/1991, n. 125.

Sezione 1: CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE:

PERSONALE AMMINISTRATIVO – part-time - 1 posto

- Contabile/impiegato amministrativo che in condizioni di autonomia operativa e di adeguata determinante iniziativa nell'ambito delle proprie mansioni, sulla base di istruzioni e applicando procedure operative complesse, relative al sistema contabile e/o amministrativo è incaricato di svolgere compiti quali rilevare, riscontrare, imputare, contabilizzare dati, chiudere conti, elaborare situazioni contabili, effettuare consuntivi, evidenziare posizioni irregolari e gestire i conseguenti interventi operativi;
- Studio, ricerca ed analisi in ambito economico-finanziario;
- Preparazione ed esecuzione di Appalti Pubblici;
- Riclassificazione ed inserimento dati sulle piattaforme del Ministero dell'Economia e Finanza, sull'Osservatorio dei Lavori Pubblici, su Amministrazione Trasparente;
- Mansioni al front-office per la gestione di clienti ed offerte sportive;
- Mansioni di concetto che comportino adeguata esperienza con conoscenze anche tecniche nel campo della gestione sportiva e dello spettacolo;
- Altre mansioni non espressamente comprese ma equipollenti al livello contrattuale.

Sezione 2: REQUISITI D'AMMISSIONE:

A. REQUISITI GENERALI

Alla presente selezione possono partecipare tutti coloro che, **alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande (e cioè alla data del 15/06/2020)**, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei paesi membri dell'Unione Europea ovvero familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- godere dei diritti civili e politici negli stati di provenienza;
- Essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico, salvo l'avvenuta riabilitazione, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- Avere il godimento dei diritti civili o politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985): essere in regola nei confronti degli obblighi di leva militare;
- Di non avere controversie di qualsiasi natura con Albatros;
- Essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale richiesto. L'Azienda Speciale ALBATROS A.S.D. ha facoltà, in base alla normativa vigente, di sottoporre a visita medica preventiva, anche in fase pre-assuntiva, il candidato vincitore della selezione al fine di verificare l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;

B. TITOLI DI STUDIO

- Il titolo minimo richiesto è:
 - o Diploma di maturità commerciale (ragioneria, perito aziendale o titolo equipollente).
 - o Titolo professionale biennale/triennale ad indirizzo contabile con esperienza lavorativa specifica già consolidata.

Sezione 3: TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo annuo iniziale previsto è di 13.000,00 euro. Il contratto di riferimento è il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dello Sport.

Sezione 4: PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITA'

Gli interessati dovranno far pervenire, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 15/6/2021** (termine perentorio, a pena di non ammissione alla procedura di selezione) domanda in carta semplice, redatta esclusivamente secondo lo schema **allegato "A"** al presente avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione dalla presente procedura, i seguenti documenti:

- **curriculum vitae redatto in formato europeo**, datato e sottoscritto, dal quale risultino il titolo di studio e le esperienze professionali maturate, con particolare riguardo ad esperienze in enti locali, in contabilità pubblica e contabilità economico-patrimoniale, alla gestione di appalti, alla gestione/amministrazione di impianti sportivi, ed alla gestione/amministrazione di pubblici spettacoli. **Al curriculum vanno allegati le fotocopie dei diplomi/attestati/brevetti che concorrono alla formazione del punteggio previsto in tabella A (pag. 5). A titolo esemplificativo ma non esaustivo concorrono alla formazione del punteggio finale le indicazioni sul possesso di:**
 - Diplomi o lauree specifiche;
 - Diplomi o lauree propedeutiche alla gestione dell'azienda;
 - Brevetti della Federazione Italiana Nuoto;
 - diplomi o brevetti specifici nel campo dello sport;
 - diplomi o brevetti specifici nel campo dello spettacolo;
 - Attestati receptionist / front-office;
 - Attestati su corsi di formazione sulla gestione aziendale;
 - Attestati su corsi di sicurezza, evacuazione impianti, pronto soccorso, antincendio;
 - Attestati su corsi di manutenzione impianti;
- **copia del documento di identità personale** in corso di validità;

La domanda deve pervenire entro il suddetto termine esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- mediante raccomandata R/R indirizzata alla Azienda Speciale Albatros A.S.D. presso il Comune di Lumezzane – Piazzale Delle Piscine n.6, 25065 Lumezzane (BS). Come termine di presentazione farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale. Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione della selezione;
- Consegna diretta presso gli uffici della sede della Azienda Speciale Albatros A.S.D. – Piazzale Delle Piscine n.6 – Lumezzane (BS) - nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00. Come termine di presentazione vale, in questo caso, il timbro dell'Ufficio protocollo, che rilascia idonea ricevuta;
- mediante PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo: az.albatros@legalmail.it; Qualora venga optato per il sistema di inoltro della domanda tramite PEC il candidato dovrà attenersi alle seguenti indicazioni:
 - a) Invio della domanda e del *curriculum* in formato pdf entrambi sottoscritti con firma digitale o con firma autografa e copia in pdf del documento d'identità.
 - b) Anche gli allegati vanno inviati in pdf.

La PEC deve contenere nell'oggetto l'indicazione della presente selezione, il cognome ed il nome del candidato;

La domanda deve pervenire entro e non oltre il termine di scadenza del presente avviso, a tal fine fa fede la data e l'ora certificata dal gestore della PEC.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

L'Azienda Speciale ALBATROS A.S.D. non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione, dovuto ad eventuali disguidi postali o comunque imputabile a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda deve, inoltre, essere allegata la seguente documentazione:

- **(solo per i cittadini ancora non UE)** copia del permesso di soggiorno.

- **(solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art.20 commi 1 e 2 della legge 104/1992):** copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda; la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge n.170/2010, devono allegare idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dal SSN;
- **(solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero):** la copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione;

Sezione 5: AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE E CAUSE DI ESCLUSIONE

Tutte le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'ufficio amministrativo della Azienda Speciale ALBATROS A.S.D.; con specifico atto amministrativo sarà disposta l'ammissione/esclusione dei candidati.

Comportano l'esclusione dalla presente selezione:

- ✓ L'arrivo della domanda oltre i termini stabiliti dal presente avviso di selezione;
- ✓ La mancata presentazione dell'allegato "A" (domanda di partecipazione);
- ✓ La mancata presentazione del *curriculum vitae in formato in formato europeo*;
- ✓ La mancanza dei requisiti di cui alla precedente Sezione 2;
- ✓ La mancata produzione di copia del documento di identità in corso di validità;

Qualora l'Ufficio Amministrativo rilevi omissioni o imperfezioni sanabili il candidato verrà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro 1 giorno lavorativo. Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione, sarà escluso dalla procedura di selezione. Ove invece risulti che il candidato non è in possesso di uno o più requisiti richiesti per la procedura di selezione, ne verrà disposta l'esclusione.

Sezione 6: SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione dei candidati sarà effettuata dall'apposita Commissione esaminatrice nominata dall'Organo Amministrativo.

6.1. N.1 CONTABILE/IMPIEGATO AMMINISTRATIVO (livello 3° del C.C.N.L. DELLO SPORT 22.12.2019):

Prove d'esame

Le prove d'esame consistono in una prova scritta a contenuto teorico-pratico ed in due prove orali. Nel corso delle prove non sarà consentito consultare alcun testo, né sarà consentito l'uso di telefoni cellulari o di altri dispositivi informatici (palmari, ecc.).

Prova scritta: Risoluzione di quesiti a risposta multipla ed a risposta aperta. Nella prova scritta, potrà essere presente un solo membro della commissione che potrà avvalersi di più collaboratori dell'azienda per il controllo del regolare svolgimento della prova.

Prova orale: consisterà **in un primo colloquio** individuale a contenuto tecnico professionale, mirato ad accertare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi. E' facoltà della Commissione procedere ad **un eventuale secondo colloquio** con i primi (da 3 a 5) candidati classificati da cui sceglierà il candidato a cui proporre l'assunzione. E' facoltà della Commissione poter richiedere anche delle prove pratiche.

Tab. A - Punteggi assegnati per i titoli posseduti (punteggio massimo ottenibile 60 punti):

	REQUISITI	PUNTI	PUNTI MAX
a	Per ogni anno di attività sia in enti pubblici e sia in soggetti privati (graduate in ordine alla attinenza con l'attività svolta dall'Azienda Speciale Albatros)	Da 1 a 3	27
b	Per ogni anno di servizio prestato per attività correlate a quelle di cui al precedente punto a	Da 0.5 a 1	8
c	Per corsi di formazione, brevetti, attestati relativi a temi inerenti l'attività dell'azienda, compresi quelli dello sport e dello spettacolo	da 0,10 a 2	8
d	Per il possesso del Diploma di Laurea Triennale inerente l'attività proposta.	6	6
e	Per il possesso del Diploma di Laurea Magistrale inerente l'attività proposta.	7	7
f	Per il possesso del Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o del Diploma di Laurea Magistrale a Ciclo Unico inerente l'attività proposta. (N.B. Punteggio alternativo a quello previsto nei punti d ed e).	13	13(*)
g	Per Master Universitari inerenti l'attività proposta	4	4
(*) Punteggio alternativo a quello previsto nei punti "d" ed "e". I periodi di durata diversi dall'anno verranno conteggiati proporzionalmente con arrotondamento per difetto dei mesi.			

Tab. B - Punteggi assegnati per la prova scritta ed i colloqui (punteggio massimo ottenibile 90 punti):

	REQUISITI	PUNTEGGIO MASSIMO
a	Prova scritta (si devono ottenere almeno 21 punti per passare al primo colloquio)	30
b	Primo colloquio (Ci potrà essere un secondo colloquio, a discrezione della Commissione, con i primi classificati)	30
c	Eventuale secondo colloquio	30

Gli argomenti oggetto delle prove sono tutti quelli indicati alla successiva sezione 8.

Alla prima prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

La prima prova orale avrà un punteggio massimo di 30.

L'eventuale seconda prova orale avrà un punteggio massimo di 30 .

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà riportato la sommatoria più elevata di punteggi attribuiti nei titoli (tab. A) e conseguiti nelle prove (tab. B).

La mancata presenza ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dalla selezione.

Sezione 7: CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

7.1. N.1 CONTABILE/IMPIEGATO AMMINISTRATIVO (livello 3° del C.C.N.L. DELLO SPORT 22.12.2019):

Le prove d'esame avranno luogo nei giorni e nelle ore di seguito indicati:

Prova scritta in data 18/6/2021 alle ore 15:00, presso Teatro Odeon a Lumezzane in Via Marconi al n. 6. Data e luogo saranno confermati per mail ai candidati ammessi.

Prima prova orale in data 22/6/2021. Orari e luogo saranno comunicati direttamente per mail ai candidati aventi diritto.

Eventuale seconda prova orale in data 29/6/2021. Orari e luogo saranno comunicati direttamente ai candidati classificati ai primi posti (da tre a cinque a discrezione della Commissione).

I concorrenti ammessi dovranno presentarsi muniti di un documento attestante l'identità personale.

Qualora, per esigenze straordinarie, il calendario sopra riportato dovesse subire rinvii, ne sarà dato avviso ai candidati.

Sezione 8: MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sul seguente programma:

N.1 CONTABILE/IMPIEGATO AMMINISTRATIVO (livello 3° del C.C.N.L. DELLO SPORT 22.12.2019):

- Conoscenze amministrative e contabili;
- conoscenza nella conduzione di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- principali caratteristiche dei contratti d'appalto;
- conoscenza delle piattaforme pubbliche (MEF, Anticorruzione, Osservatorio dei lavori pubblici, MEPA, SINTEL);
- obblighi di Amministrazione Trasparente;
- conoscenze nel campo della gestione sportiva;
- conoscenze nel campo della gestione tecnica degli spettacoli teatrali;
- conoscenze di base della lingua inglese;
- conoscenze su diritti e doveri del dipendente, contratto collettivo di lavoro;
- conoscenze sulla sicurezza sul lavoro;

Tutte le comunicazioni relative alla selezione saranno fornite ai candidati a mezzo del sito internet dell'Azienda Speciale Albatros A.S.D.:

<https://www.asalbatros.it/download/appalti-bandi/bando-formazione-albo-istruttori-e-collaboratori-sportivi> e sulla pagina "Trasparenza" – Sezione Concorsi ed esami.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sezione 9: FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED ASSUNZIONE

Entrano in graduatoria solo i candidati finali del secondo colloquio od i primi 5 candidati del primo colloquio se il secondo non viene svolto. La graduatoria è formata con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza stabiliti dalla legge (art.5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 e ss.mm. e.i.). In caso di ulteriore parità, è preferito il candidato più giovane.

La graduatoria definitiva è approvata dalla Azienda Speciale Albatros A.S.D., con deliberazione del Consiglio di Amministrazione, ed è pubblicata sul sito istituzionale della medesima Azienda Speciale, per 15 giorni consecutivi. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La graduatoria rimarrà efficace per tre anni dalla data di pubblicazione, fatte salve normative diverse, per l'eventuale copertura di ulteriori posti di pari categoria e profilo professionale che si dovessero rendere vacanti e disponibili successivamente. La stessa graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo pieno o part time indeterminato e determinato.

La graduatoria, nel suo periodo di validità, potrà essere utilizzata anche dall'Azienda Speciale "Agenzia Formativa Don Angelo Tedoldi" – Via Rosmini, 14 – Lumezzane (BS) .

La partecipazione al presente avviso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore della selezione avverrà in base al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del settore "Sport".

L'Azienda Speciale Albatros A.S.D. prima della stipula del contratto farà sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione ai sensi del Decreto Legislativo n.81/2008 allo scopo di accertare se il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni relative al posto da ricoprire. Se l'accertamento sanitario è negativo o se il vincitore non vi si sottopone senza giustificato motivo verrà pronunciata decadenza.

L'eventuale provvedimento di decadenza viene determinato, oltre che per quanto sopra indicato, anche per l'insussistenza degli altri requisiti precisati nell'avviso di selezione e per la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, dal termine stabilito dal provvedimento di nomina. Detto termine può essere prorogato per comprovate ragioni.

La nomina del vincitore acquisterà carattere di stabilità, all'esito positivo del periodo di prova ai sensi del vigente Regolamento per le Assunzioni, approvato nella seduta del 18/12/2019, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione numero 297.

Sezione 10: TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dalla Azienda Speciale Albatros A.S.D. e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento. L'informativa è disponibile nella apposita sezione del sito istituzionale dedicata al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Speciale ALBATROS A.S.D. con sede legale in Lumezzane (BS) Piazzale Delle Piscine numero 6.

L'Azienda Speciale Albatros A.S.D. si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare la presente selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Amministrativo della Azienda Speciale Albatros A.S.D., nei giorni di dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00. Il Responsabile del procedimento è il sig. Domenico Attilio Bonetti, tel: 030.872430 e-mail: domenico@asalbatros.it;

Copia integrale del presente bando e dello schema di domanda:

è presente per tutta la vigenza del bando sul sito Internet della Azienda Speciale Albatros A.S.D.:

<https://www.asalbatros.it/news> .

Data 12/5/2021

Il Direttore dell'Azienda Speciale
Domenico Bonetti

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'articolo 24 del D.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.*